

Informationen zur Antragstellung

Im Programm „Kooperation mit den Transformationsländern Ägypten und Tunesien“
über das DAAD-Portal

Allgemein:

- Um das DAAD-Portal nutzen zu können benötigt Ihr PC bestimmte technische Voraussetzungen. Diese könne Sie der Startseite des Portals (<https://portal.daad.de>) entnehmen.
- Zunächst bitten wir Sie, sich als Projektverantwortlicher am DAAD-Portal unter der o.g. Internetadresse zu registrieren (s. Funktion *Jetzt registrieren...*). Bitte beachten Sie, dass jegliche Korrespondenz über das Portal an die hier anzugebende Email-Adresse geschickt wird. Falls Sie bereits mit anderen Projekten in der DAAD-Förderung sind, können Sie sich mit Ihrem bereits bestehenden Benutzernamen einloggen.
- Nach der Registrierung im Portal empfehlen wir Ihnen auf der Startseite den Text *Hinweise zum Ausfüllen von Formularen* zu lesen.
- In der Rubrik **Projektantrag** können Sie dann Ihren Antrag stellen.
- Unter den Links *Anleitung Projektantrag* und *Wichtige Hinweise* finden Sie allgemeine Hilfen zur Durchschreitung des Portals.
- Wählen Sie die gewünschte Förderinstanz und das Zielland Ihres Projektes aus.
Portalname für Programmlinie 1: „Transformation: Hochschulpartnerschaften 2012/13“
Portalname für Programmlinie 2:
„Transformation: Kurzmaßnahmen 2012“ (ACHTUNG: Diese Instanz nutzen Sie, wenn Maßnahmenbeginn und –ende im gleichen Haushaltsjahr sind.)
„Transformation: Kurzmaßnahmen 2012/13“ (ACHTUNG: Diese Instanz nutzen Sie nur, wenn es sich um eine überjährige Maßnahme handelt; der Beginn der Maßnahme also 2012 ist und das Ende in 2013)
- Um Datenverlust zu vermeiden ist es empfehlenswert, die Daten zwischenspeichern oder zur Offline-Bearbeitung herunterzuladen. Wie das geht, entnehmen Sie der o.g. *Anleitung Projektantrag*.

Wichtige Hinweise zu den Antragsformularen:

1. Formular „Antrag auf Projektförderung“

- „Kurzbezeichnung d. Vorhabens“: Projekttitle
- „Beschreibung des Vorhabens“: Bitte geben Sie entweder hier eine kurze Zusammenfassung der geplanten Projektarbeit oder verweisen Sie mit „s.Anhang“ auf die angehängte ausführliche Projektbeschreibung. Es handelt sich hierbei um ein Muss-Feld.
-

2. Formular „Finanzierungsplan“

- Beim Ausfüllen des Finanzierungsplans sind die im Ausschreibungstext angegebenen Fördersätze anzuwenden (siehe ‚Förderleistungen 2012‘)!!!
- Bitte kalkulieren Sie Ihre Berechnung so genau wie möglich!
- Bei der Programminstanz „Transformation: Kurzmaßnahmen“ können Sie aus zwei unterschiedlichen Formularen für den Finanzplan auswählen. Beginnt und endet Ihre

Kurzmaßnahme im gleichen Kalenderjahr, dann nutzen Sie bitte den einjährigen Finanzplan. Im Fall einer überjährigen Kurzmaßnahme bitten wir Sie den zweijährigen Finanzplan auszufüllen. (s. oben)

- „Honorare“: Ausgaben für nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zu der antragstellenden Institution stehenden Personen. Dies gilt also für Dienstleistungs-, Werkleistungs- und Werklieferungsverträge (z.B. Honorarverträge, Übersetzungen etc.).
- Unterschied zwischen Projektpersonal und geförderten Personen: Projektpersonal sind MitarbeiterInnen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit der Hochschule stehen. Geförderte Personen sind im Gegensatz dazu Nutznießer / Adressaten, Teilnehmer (Lernende) des Projekts, die nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zu der antragstellenden Institution stehen und kein Entgelt für erbrachte Leistungen erhalten und / oder Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis zu der antragstellenden Institution oder der Partnerhochschule stehen und zu der erfolgreichen Umsetzung des Vorhabens als Zielgruppe beitragen (Lehrende), ohne dass diese Leistung aus Projektgeldern bezahlt wird (z.B. der Projektverantwortliche).
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen des Finanzierungsplans finden Sie unter dem Link *Anleitung Finanzierungsplan*.

3. Anlagen

Der Ausschreibung können Sie die erforderlichen Antragsunterlagen (neben den Formularen ‚Antrag auf Projektförderung‘ und ‚Finanzierungsplan‘) sowie Informationen zu ihrem Inhalt entnehmen. Bitte laden Sie diese als Anlagen hoch, die Sie auf Ihrem PC vorher vorbereitet haben. Eine Hilfestellung dazu finden Sie unter der Option *Anleitung Anlagen Projektantrag*.

KONTAKT

Falls Sie technische oder allgemeine Nachfragen zum DAAD-Portal haben sollten, bietet der DAAD Ihnen gerne seinen Support an. Eine Hotline mit der Rufnummer 0228/882-888 ist werktäglich von 9:00 Uhr bis 12:00 Uhr und von 14:00 Uhr bis 16:00 Uhr zur Beantwortung Ihrer Fragen erreichbar. Daneben wird Ihnen ständige Hilfe und Unterstützung unter der E-Mail-Adresse portal@daad.de angeboten.

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartnerin aus dem Referat „Deutsch-Arabische Transformationspartnerschaft - Kulturdialog“, Frau Mareike Lühring (transformation@daad.de, 0228/882-8720)